



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.06.2025

№ 1150-НПА

г. Новосибирск

**Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социального развития Новосибирской области по
предоставлению государственной услуги
«Осуществление государственной экспертизы условий труда»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда», Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 344-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Новосибирской области в области охраны труда», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2017 № 296-п «Об утверждении положения о министерстве труда и социального развития Новосибирской области», приказом министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 22.04.2015 № 225 «Об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда».

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 27.12.2024 № 2841-НПА «Об утверждении Административного регламента министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Москалеву Е.М.

Министр

Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от 16.06.2025 № 1150-НПА

**Административный регламент
Министерства труда и социального развития Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Осуществление
государственной экспертизы условий труда»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется работникам, профессиональным союзам, их объединениям, иным уполномоченным работниками представительным органам, работодателям, объединению работодателей, уполномоченным представителям, организациям, проводящим специальную оценку условий труда (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Осуществление государственной экспертизы условий труда.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за осуществлением государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за осуществлением государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за осуществлением государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за выдачей дубликата заключения государственной экспертизы условий труда результатом предоставления Услуги является дубликат заключения государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на руки заявителю (его полномочному представителю), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 93 рабочих дня³ с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

³ В указанный срок включается процедура продления проведения государственной экспертизы условий труда не более чем на 60 рабочих дней в случае необходимости получения документации и материалов, необходимых для предоставления Услуги, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение 30 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. За предоставление Услуги уплачивается плата в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Плата уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала, в мобильном приложении банка.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

27. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за осуществлением государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: лично, работодатель;

Вариант 2: лично, объединение работодателей, профессиональный союз или иной уполномоченный работниками представительный орган, объединение профессиональных союзов;

Вариант 3: лично, работник;

Вариант 4: через уполномоченного представителя, работодатель;

Вариант 5: через уполномоченного представителя, объединение работодателей, профессиональный союз или иной уполномоченный работниками представительный орган, объединение профессиональных союзов;

Вариант 6: через уполномоченного представителя, работник.

31. При обращении заявителя за осуществлением государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: лично, работодатель;

Вариант 8: лично, объединение работодателей, профессиональный союз или иной уполномоченный работниками представительный орган, объединение профессиональных союзов;

Вариант 9: лично, работник;

Вариант 10: через уполномоченного представителя, работодатель;

Вариант 11: через уполномоченного представителя, объединение работодателей, профессиональный союз или иной уполномоченный работниками представительный орган, объединение профессиональных союзов;

Вариант 12: через уполномоченного представителя, работник.

32. При обращении заявителя за осуществлением государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: лично, работодатель;

Вариант 14: лично, объединение работодателей, профессиональный союз или иной уполномоченный работниками представительный орган, объединение профессиональных союзов;

Вариант 15: лично, организация, проводившая специальную оценку условий труда;

Вариант 16: лично, работник;

Вариант 17: через уполномоченного представителя, работодатель;

Вариант 18: через уполномоченного представителя, объединение работодателей, профессиональный союз или иной уполномоченный работниками представительный орган, объединение профессиональных союзов;

Вариант 19: через уполномоченного представителя, организация, проводившая специальную оценку условий труда;

Вариант 20: через уполномоченного представителя, работник.

33. При обращении заявителя за выдачей дубликата заключения государственной экспертизы условий труда Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: лично;

Вариант 22: через уполномоченного представителя.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

35. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в) в Органе власти.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;

- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда, – отчет о проведении специальной оценки условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

б) документы, служащие основанием для проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда (при наличии), – коллективный договор (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

в) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем, – трудовой договор (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

г) документы, подтверждающие условия труда работников (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией) (все документы из категории):

- локальный акт работодателя о техническом состоянии зданий, сооружений;
- локальный акт работодателя о техническом состоянии оборудования;

локальный акт работодателя об организации технологических процессов;
 локальный акт работодателя о применении на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты;

локальный акт работодателя о состоянии санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах;

локальный акт работодателя о состоянии инструментов, сырья и материалов на рабочих местах;

локальный акт работодателя, устанавливающий режимы труда и отдыха работников на рабочих местах;

результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии).

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие предписания должностных лиц, – предписание должностного лица об устранении нарушений (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

б) документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

перечень используемого оборудования, сырья и материалов;

инструкции по охране труда;

рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;

паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;

данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

46. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предписание должностного лица об устранении нарушений» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Роструд».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

б) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

в) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

д) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

е) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

ж) непредставление комплекта документов, прилагаемых к заявлению, в том числе по результатам направления Органом власти дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

52. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

53. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

54. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

55. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных работ по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника

(работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), технического состояния зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах), состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников), установленных режимов труда и отдыха работника (работников), наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, дополнительных сведений, характеризующие условия труда работника.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

56. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

57. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

58. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

59. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

60. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

61. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

63. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

64. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда, – отчет о проведении специальной оценки условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа);

б) документы, содержащие предписания должностных лиц, – предписание должностного лица об устранении нарушений (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа).

66. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

67. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

68. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

69. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

70. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предписание должностного лица об устранении нарушений» без использования федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Роструд».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

г) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

д) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

е) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

73. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

74. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

75. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

76. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных работ по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), технического состояния зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах), состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников), установленных режимов труда и отдыха работника (работников), наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, дополнительных сведений, характеризующие условия труда работника.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

77. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

78. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

80. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

82. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

84. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (оригинал документа);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – трудовой договор (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа);

б) документы, содержащие предписания должностных лиц, – предписание должностного лица об устранении нарушений (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа).

87. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

88. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

89. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

90. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

91. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предписание должностного лица об устранении нарушений» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Роструд».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

92. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;
- б) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

д) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

е) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления.

93. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

94. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

95. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

96. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

97. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных работ по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), технического состояния зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте

(рабочих местах), состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников), установленных режимов труда и отдыха работника (работников), наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, дополнительных сведений, характеризующие условия труда работника.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

98. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

101. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда, – отчет о проведении специальной оценки условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

г) документы, служащие основанием для проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда (при наличии), – коллективный договор (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

д) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем, – трудовой договор (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

е) документы, подтверждающие условия труда работников (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией) (все документы из категории):

локальный акт работодателя о техническом состоянии зданий, сооружений;

локальный акт работодателя о техническом состоянии оборудования;

локальный акт работодателя об организации технологических процессов;

локальный акт работодателя о применении на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты;

локальный акт работодателя о состоянии санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах;

локальный акт работодателя о состоянии инструментов, сырья и материалов на рабочих местах;

локальный акт работодателя, устанавливающий режимы труда и отдыха работников на рабочих местах;

результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие предписания должностных лиц, – предписание должностного лица об устранении нарушений (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

б) документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией):

перечень используемого оборудования, сырья и материалов;

инструкции по охране труда;

рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;

паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;

данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

108. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

109. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предписание должностного лица об устранении нарушений» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Роструд».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

б) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

в) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
д) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;
е) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;
ж) непредставление комплекта документов, прилагаемых к заявлению, в том числе по результатам направления Органом власти дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

115. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

116. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

117. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

118. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных работ по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), технического состояния зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах), состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников), установленных режимов труда и отдыха

работника (работников), наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, дополнительных сведений, характеризующие условия труда работника.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

119. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда, – отчет о проведении специальной оценки условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа);

б) документы, содержащие предписания должностных лиц, – предписание должностного лица об устранении нарушений (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа).

129. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

130. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

133. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предписание должностного лица об устранении нарушений» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Роструд».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

134. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

- в) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

- г) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

- д) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

- е) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

136. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление

работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

137. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

138. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

139. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных работ по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), технического состояния зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах), состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников), установленных режимов труда и отдыха работника (работников), наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, дополнительных сведений, характеризующие условия труда работника.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

140. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

141. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

142. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

143. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

144. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

145. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

146. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

147. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (оригинал документа).

149. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – трудовой договор (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа);

б) документы, содержащие предписания должностных лиц, – предписание должностного лица об устранении нарушений (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа).

150. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

151. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

152. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

153. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

154. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предписание должностного лица об устранении нарушений» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Роструд».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

155. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;
- б) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;
- д) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;
- е) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления.

156. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

157. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

158. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

159. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

160. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных работ по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), технического состояния зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах), состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников), установленных режимов труда и отдыха работника (работников), наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, дополнительных сведений, характеризующие условия труда работника.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

161. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

162. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю)

– заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

163. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

164. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

165. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

166. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

167. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) предоставление результата Услуги.

168. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственное информационное

взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

169. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда, – отчет о проведении специальной оценки условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

б) документы, служащие основанием для проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда (при наличии), – коллективный договор (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

в) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем, – трудовой договор (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

г) документы, подтверждающие проведение медосмотров работников (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией) (все документы из категории):

список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

заключение о результате проведенного периодического медицинского осмотра;

д) документы, подтверждающие условия труда работников (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией) (все документы из категории):

локальный нормативный акт работодателя об установлении условий и объемов предоставления гарантий и компенсаций работника за работу с вредными условиями труда;

результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

е) документы, подтверждающие сведения (при наличии), – положение о системе оплаты труда работников (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией).

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией):

а) перечень используемого оборудования, сырья и материалов;

б) инструкции по охране труда;

в) рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;

г) паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;

д) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

172. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

173. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

174. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

175. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

176. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

б) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

в) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

д) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

е) непредставление комплекта документов, прилагаемых к заявлению, в том числе по результатам направления Органом власти дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

ж) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

177. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

178. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

179. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

180. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

181. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций: сокращенной продолжительности рабочей недели, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, оплаты труда в повышенном размере, иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

182. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

191. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда, – отчет о проведении специальной оценки условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа).

193. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

194. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

197. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;
- в) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;
- г) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;
- д) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;
- е) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

198. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

199. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

200. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

201. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

202. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций: сокращенной продолжительности рабочей недели, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, оплаты труда в повышенном размере, иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

203. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (оригинал документа);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – трудовой договор (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа).

214. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

215. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

218. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

б) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

д) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

е) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления.

219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

220. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

221. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

222. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

223. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций: сокращенной продолжительности рабочей недели, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, оплаты труда в повышенном размере, иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

224. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

225. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

226. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

227. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

228. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

229. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

230. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) предоставление результата Услуги.

231. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

232. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда, – отчет о проведении специальной оценки условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

г) документы, служащие основанием для проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда (при наличии), – коллективный договор (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

д) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем, – трудовой договор (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

е) документы, подтверждающие проведение медосмотров работников (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией) (все документы из категории):

список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

заключение о результате проведенного периодического медицинского осмотра;

ж) документы, подтверждающие условия труда работников (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией) (все документы из категории):

локальный нормативный акт работодателя об установлении условий и объемов предоставления гарантий и компенсаций работника за работу с вредными условиями труда;

результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

з) документы, подтверждающие сведения (при наличии), – положение о системе оплаты труда работников (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией).

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией):

- а) перечень используемого оборудования, сырья и материалов;
- б) инструкции по охране труда;
- в) рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;
- г) паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;
- д) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

235. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;
- в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

236. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

237. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

238. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

239. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

б) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

в) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

д) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

е) непредставление комплекта документов, прилагаемых к заявлению, в том числе по результатам направления Органом власти дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

ж) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

240. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

241. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

242. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

243. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

244. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций: сокращенной продолжительности рабочей недели, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, оплаты труда в повышенном размере, иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежит факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

245. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

246. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю)

– заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

247. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

248. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

249. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

250. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

251. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) предоставление результата Услуги.

252. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственное информационное

взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

253. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда, – отчет о проведении специальной оценки условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа).

256. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

257. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

258. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

259. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

260. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;
- в) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;
- г) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;
- д) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;
- е) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

261. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

262. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

263. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

264. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

265. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций: сокращенной продолжительности рабочей недели, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, оплаты труда в повышенном размере, иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

266. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

267. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

268. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

269. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

270. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

271. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

272. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) предоставление результата Услуги.

273. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

274. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (оригинал документа).

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – трудовой договор (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа).

277. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

278. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

279. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

280. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

281. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

б) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

д) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

е) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления.

282. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

283. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

284. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

285. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

286. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций: сокращенной продолжительности рабочей недели, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, оплаты труда в повышенном размере, иных гарантий и компенсаций, предусмотренных

трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

287. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

288. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

289. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

290. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

291. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

292. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

293. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

294. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией) (все документы из категории):

- а) отчет о проведении специальной оценки условий труда;
- б) уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда;
- в) аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда.

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соответствие критериям аккредитации, – сертификат эксперта организации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати));

б) документы, содержащие предписания должностных лиц, – предписание должностного лица об устранении нарушений (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

в) документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

перечень используемого оборудования, сырья и материалов;

инструкции по охране труда;

рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;

паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;

данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

297. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

298. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предписание должностного лица об устранении нарушений». Указанный информационный запрос направляется в «Роструд».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат эксперта организации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление комплекта документов, прилагаемых к заявлению, в том числе по результатам направления Органом власти дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

б) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

в) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

г) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

д) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

ж) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

304. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

305. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

306. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

307. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" отчета о проведении специальной оценки условий труда и иных прилагаемых к нему документов.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

308. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

309. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

310. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

311. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

312. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

313. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

314. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

315. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

316. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда, – отчет о проведении специальной оценки условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа);

б) документы, содержащие предписания должностных лиц, – предписание должностного лица об устранении нарушений (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа).

318. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

319. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

320. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

321. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

322. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предписание должностного лица об устранении нарушений» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Роструд».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

323. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

г) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

д) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

е) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

324. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

325. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания — непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

326. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

327. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

328. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" отчета о проведении специальной оценки условий труда и иных прилагаемых к нему документов.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

329. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

330. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

331. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

332. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

333. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

334. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

335. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

336. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

337. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы и сведения, подтверждающие соответствие лаборатории критериям аккредитации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати)) (все документы из категории):

аттестат аккредитации испытательной лаборатории;

область аккредитации испытательной лаборатории;

б) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда, – уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати)).

338. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие соответствие критериям аккредитации, – сертификат эксперта организации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная руководителем юридического лица или

уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати)).

339. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

340. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

341. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

342. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

343. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сертификат эксперта организации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

344. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

б) непредставление копий документов, подтверждающих соответствие организации, проводившей специальную оценку условий труда, установленным требованиям;

в) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

г) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

д) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

е) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

345. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

346. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

347. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

348. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

349. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" отчета о проведении специальной оценки условий труда и иных прилагаемых к нему документов.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

350. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

351. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

352. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

353. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

354. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

355. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

356. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

357. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

358. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (оригинал документа);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: Единая система идентификации и

аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

359. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – трудовой договор (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа);

б) документы, содержащие предписания должностных лиц, – предписание должностного лица об устранении нарушений (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа).

360. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

361. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

362. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

363. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

364. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предписание должностного лица об устранении нарушений» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Роструд».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

365. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;
- б) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;
- д) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;
- е) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления.

366. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

367. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

368. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

369. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

370. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" отчета о проведении специальной оценки условий труда и иных прилагаемых к нему документов.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

371. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

372. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

378. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

379. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией) (все документы из категории):

отчет о проведении специальной оценки условий труда;

уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда;

аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда.

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соответствие критериям аккредитации, – сертификат эксперта организации на право выполнения работ по специальной

оценке условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати));

б) документы, содержащие предписания должностных лиц, – предписание должностного лица об устранении нарушений (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

в) документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная организацией; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная организацией);

перечень используемого оборудования, сырья и материалов;

инструкции по охране труда;

рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;

паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;

данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

381. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

382. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

383. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

384. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

385. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предписание должностного лица об устранении нарушений». Указанный информационный запрос направляется в «Роструд».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сертификат эксперта организации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

386. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление комплекта документов, прилагаемых к заявлению, в том числе по результатам направления Органом власти дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

б) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

в) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

г) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

д) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

ж) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления.

387. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

388. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

389. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

390. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

391. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" отчета о проведении специальной оценки условий труда и иных прилагаемых к нему документов.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

392. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

393. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

395. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

396. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

397. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

398. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

399. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

401. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда, – отчет о проведении специальной оценки условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа);

б) документы, содержащие предписания должностных лиц, – предписание должностного лица об устранении нарушений (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа).

402. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

403. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

404. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

405. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

406. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предписание должностного лица об устранении нарушений» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Роструд».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

407. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

- в) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

- г) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

- д) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

- е) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

408. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

409. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление

работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

410. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

411. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

412. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" отчета о проведении специальной оценки условий труда и иных прилагаемых к нему документов.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

413. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

414. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

415. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

416. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

417. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

418. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

419. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

420. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

421. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы и сведения, подтверждающие соответствие лаборатории критериям аккредитации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати)) (все документы из категории):

аттестат аккредитации испытательной лаборатории;

область аккредитации испытательной лаборатории;

г) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда, – уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати); в Орган власти при личном

обращении: копия документа, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати)).

422. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие соответствие критериям аккредитации, – сертификат эксперта организации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати)).

423. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

424. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

425. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

426. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

427. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сертификат эксперта организации на право

выполнения работ по специальной оценке условий труда» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

428. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

б) непредставление копий документов, подтверждающих соответствие организации, проводившей специальную оценку условий труда, установленным требованиям;

в) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

г) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

д) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

е) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

429. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

430. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

431. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения

причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

432. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

433. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" отчета о проведении специальной оценки условий труда и иных прилагаемых к нему документов.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

434. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

435. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

436. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

437. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

438. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 93 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

439. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

440. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

441. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда",

осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

442. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (оригинал документа).

443. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – трудовой договор (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа);

б) документы, содержащие предписания должностных лиц, – предписание должностного лица об устранении нарушений (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа).

444. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

445. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

446. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

447. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

448. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предписание должностного лица об устранении нарушений» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Роструд».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

449. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;
- б) отсутствие (непредставление работодателем) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

д) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

е) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления.

450. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

451. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Органа власти.

452. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

453. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

454. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" отчета о проведении специальной оценки условий труда и иных прилагаемых к нему документов.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) Вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости).

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

455. Процедура проводится в срок, не превышающий 83 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

456. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

б) в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

457. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 86 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

458. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

459. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

460. Результатом предоставления варианта Услуги является дубликат заключения государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

461. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

462. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

463. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

464. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

465. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

466. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

467. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

468. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

469. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

470. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

471. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

472. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, заказным почтовым отправлением, на руки заявителю (его полномочному представителю).

473. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

474. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

475. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

476. Результатом предоставления варианта Услуги является дубликат заключения государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

477. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

478. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

479. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда", осуществляется в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

480. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

481. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

482. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

483. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

484. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

485. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

486. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

487. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

488. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, заказным почтовым отправлением, на руки заявителю (его полномочному представителю).

489. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

490. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением
ответственными должностными лицами положений Административного
регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих
требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

491. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти.

492. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых
проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и
формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

493. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

494. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за
решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в
ходе предоставления Услуги**

495. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за
предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и
организаций**

496. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

497. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

498. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном обращении в Органе власти.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от 16.06.2025 № 1150-НПА

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников»</i>	
1.	Лично, работодатель
2.	Лично, объединение работодателей, профессиональный союз или иной уполномоченный работниками представительный орган, объединение профессиональных союзов
3.	Лично, работник
4.	Через уполномоченного представителя, работодатель
5.	Через уполномоченного представителя, объединение работодателей, профессиональный союз или иной уполномоченный работниками представительный орган, объединение профессиональных союзов
6.	Через уполномоченного представителя, работник
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда»</i>	
7.	Лично, работодатель
8.	Лично, объединение работодателей, профессиональный союз или иной уполномоченный работниками представительный орган, объединение профессиональных союзов
9.	Лично, работник
10.	Через уполномоченного представителя, работодатель
11.	Через уполномоченного представителя, объединение работодателей, профессиональный союз или иной уполномоченный работниками представительный орган, объединение профессиональных союзов
12.	Через уполномоченного представителя, работник
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда»</i>	

13.	Лично, работодатель
14.	Лично, объединение работодателей, профессиональный союз или иной уполномоченный работниками представительный орган, объединение профессиональных союзов
15.	Лично, организация, проводившая специальную оценку условий труда
16.	Лично, работник
17.	Через уполномоченного представителя, работодатель
18.	Через уполномоченного представителя, объединение работодателей, профессиональный союз или иной уполномоченный работниками представительный орган, объединение профессиональных союзов
19.	Через уполномоченного представителя, организация, проводившая специальную оценку условий труда
20.	Через уполномоченного представителя, работник
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда»</i>	
21.	Лично
22.	Через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников»</i>		
1.	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
2.	Категория заявителя	1. Работодатель. 2. Объединение работодателей, профессиональный союз или иной уполномоченный работниками представительный орган, объединение профессиональных союзов. 3. Работник
<i>Результат Услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда»</i>		
3.	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
4.	Категория заявителя	1. Работодатель. 2. Объединение работодателей, профессиональный союз или иной уполномоченный работниками представительный орган, объединение профессиональных союзов. 3. Работник
<i>Результат Услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда»</i>		
5.	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя

6.	Категория заявителя	1. Работодатель. 2. Объединение работодателей, профессиональный союз или иной уполномоченный работниками представительный орган, объединение профессиональных союзов. 3. Организация, проводившая специальную оценку условий труда. 4. Работник
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда»</i>		
7.	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя